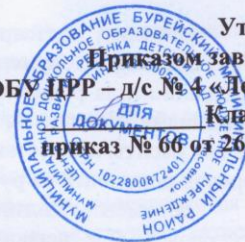


Принято
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 2 от 06.08.2019 г.

Утверждено
Приказом заведующего
МДОБУ ЦРР – д/с № 4 «Лесовичок»
Кувалько Т.А.
приказ № 66 от 26.08.2019 г.



Согласовано с Управляющим советом
Протокол № 3 от 26.08.2019 г.

**Порядок работы с автоматизированной информационной системой
АИС: Комплектование ДОУ
в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении
Центр развития ребенка – детском саду № 4 «Лесовичок»**

Комплектование детского сада (групп) производится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, уставом детского сада, приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки России от 08 апреля 2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом «Об утверждении Порядка работы с автоматизированной информационной системой АИС ДОУ «Электронная очередь»

1. Порядок работы с автоматизированной информационной системой АИС ДОУ «Электронная очередь» (далее по тексту – «Электронная очередь»), определяет алгоритм действий при постановке на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования (далее по тексту - организация), при приеме заявлений и зачислении детей, проживающих на территории, за которой закреплена организация, порядок и условия перевода детей из одной организации в другие организации.
2. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в организации (далее по тексту – постановка на учет детей), осуществляют ответственные лица, утвержденные приказом руководителя организации (операторы).
3. Постановка на учет детей осуществляется в порядке регистрации обращений родителей (законных представителей) о потребности в обеспечении их ребенка местом в организации путем личного обращения непосредственно в организацию или регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг.
4. Контроль за работой ответственных лиц с «Электронной очередью» организации осуществляют специалисты МКУ Отдела образования администрации Бурейского района.
5. При постановке на учет детей родители (законные представители) предоставляют в организацию оригиналы следующих документов:
 - паспорт;
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - свидетельство о регистрации одного из родителей (законного представителя) или ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена организация, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- документ, подтверждающий родство заявителя (или основание для представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской

Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или заверенный в установленном порядке перевод документа на русский язык;

- документ, подтверждающий наличие льгот в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством, т.е. право на внеочередное или первоочередное обеспечение местом в организации);

- справку врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

6. При постановке на учет детей родители (законные представители) под подпись фиксируют письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и несут ответственность за достоверность предоставляемой информации.

7. В «Электронную очередь» вносятся следующие сведения о детях и родителях (законных представителях) (далее по тексту - сведения):

- Ф.И.О ребенка;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- серия и номер свидетельства о рождении;
- адрес проживания на территории, за которой закреплена организация;
- направленность группы;
- согласие на зачисление в группу полного дня, круглосуточного пребывания или на режим кратковременного пребывания (по желанию родителей);
- желаемый год поступления;
- желаемые организации по месту проживания ребенка
- номер и дату документа, подтверждающего наличие льгот у родителей (законных представителей);
- номер и дату документа, подтверждающего потребность в направлении ребенка в оздоровительные, комбинированные и компенсирующие группы;
- Ф.И.О. родителя (законного представителя), данные паспорта, номера контактных телефонов.

8. В случае изменения сведений, ранее внесенных в «Электронную очередь», родители (законные представители) обязаны сообщить в организацию измененные данные до 1 июня желаемого года поступления ребенка в организацию.

9. После регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг родителям (законным представителям) необходимо в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления подтвердить свое обращение о потребности в обеспечении их ребенка местом в организации и предоставить в организацию документы, подтверждающие подлинность сведений о детях и родителях (законных представителях). Организация ведёт прием родителей (законных представителей) в соответствии с графиком работы организации.

10. В день обращения в организацию родителю (законному представителю) под личную подпись выдается учетный документ – уведомление.

11. В случае отсутствия доступа к «Электронной очереди» по техническим причинам в день обращения родителей (законных представителей) постановка на учет детей в организации переносится на следующий приемный день.

12. При обращении родителей (законных представителей) в организацию с целью внесения изменений и дополнений в «Электронную очередь» им под личную подпись выдается повторное уведомление с внесенными изменениями.

13. Право на внеочередное обеспечение местами в организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют:

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь;
- дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (распространяется на семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также на семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки); - дети судей (федеральные, мировые, арбитражные, военные и др.);
- дети прокуроров и сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

14. Право на первоочередное обеспечение местами детей в учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют:

- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов; - дети военнослужащих, дети военнослужащих внутренних войск. Дети граждан, призванных на воинскую службу или проходящих службу на воинских должностях солдат (матросов), сержантов (старшин);
- дети сотрудников и военнослужащих федеральной (только) противопожарной службы;
- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

15. Другие категории граждан, в соответствии с федеральным и региональным законодательством. Внеочередное и первоочередное обеспечение детей местами осуществляется только при наличии свободных мест в организациях.

16. Причинами отказа в постановке на учет детей в «Электронную очередь» являются:

- непредставление родителями (законными представителями) в полном объеме документов, перечисленных в пункте 5;
- наличие данных в «Электронной очереди» о постановке на учет ребенка в другом муниципальном образовании Амурской области.

17. Гражданам, имеющим право на внеочередное или первоочередное обеспечение местами детей в организациях (далее по тексту – льгота), необходимо подтвердить наличие льготы не позднее 1 июня желаемого года поступления ребенка в организацию. В случае непредставления родителями (законными представителями) документов в указанные сроки, направление детей в организации проводится в порядке общей очереди.

18. Гражданам, дети которых поставлены на учет в группы оздоровительной, комбинированной или компенсирующей направленности, необходимо подтвердить наличие заключения врачебной комиссии или заключения психолого-медико-педагогической комиссии (по окончании срока их действия) не позднее 1 июля желаемого года поступления ребенка в организацию.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий.

20. Зачисление детей в организацию на новый учебный год проводится с 01 июля по 31 августа. При наличии свободных мест направление детей в организации проводится в течение всего календарного года.

21. Формирование списков детей, зачисленных в организацию, проводится автоматизировано, с помощью «Электронной очереди»:

- предоставление гражданам, имеющим право на внеочередное предоставление места в организациях для их детей; - предоставление гражданам, имеющим право на первоочередное предоставление места в организациях для их детей;

- остальным категориям граждан, которые зарегистрировали свое обращение для получения места ребенку в организации, в порядке даты постановки на учет, с учетом возраста ребенка и заявленных организаций. Списки формируются автоматически в порядке даты регистрации обращения родителей (законных представителей), с учетом возраста ребенка, заявленной организации, при наличии в ней свободных мест в группах соответствующей возрастной категории и направленности.

22. При автоматическом формировании списков детей учитывается возраст детей по состоянию на 1 сентября текущего года.

При формировании списков детей, направляемых в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности, учитывается дата постановки на учет детей в указанные группы.

23. В случае утраты права льготы на обеспечение местами в организации при распределении мест с помощью «Электронной очереди» учитывается первоначальная дата регистрации обращения в «Электронной очереди».

24. Не позднее 1 июня текущего года утвержденные списки детей передаются операторам для приема и зачисления детей в организацию. В течение 15 рабочих дней после получения списков родителей (законных представителей) информируют о предоставлении места ребенку в организации, в том числе и в течение учебного года.

25. Списки детей доводятся до сведения родителей (законных представителей) в срок не позднее 1 июля текущего года путем размещения на официальном сайте.

26. В течение 30 календарных дней после опубликования списков родителям (законным представителям) необходимо обратиться к руководителю организации, куда направлен ребенок, с письменным заявлением о зачислении ребенка, либо сохранении места для получения медицинского заключения.

27. В случае неявки родителей (законных представителей) в организацию в указанные сроки, предоставленное ребенку место не сохраняется и перераспределяется в порядке учета детей в «Электронной очереди».

28. Если родители (законные представители) не воспользовались местом в организации в указанные сроки, руководитель организации, в которую направлен ребенок, изменяет в разделе «статус» «Электронной очереди» запись с «направлен» на запись «не явился», восстанавливает статус «очередник» и изменяет «желаемый год» на следующий год за текущим.

29. При отказе родителей (законных представителей) от детского сада по их письменному заявлению оператор организации изменяет в «Электронной очереди» запись «направлен» на запись «очередник». Первоначальная дата регистрации обращения в данном случае сохраняется.

30. В «Электронной очереди» желаемый год поступления детей, не обеспеченных местом в организации, 31 декабря текущего года изменяется на год, следующий за текущим.

31. Для постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места, ранее поставленных на учет в «Электронной очереди» в других муниципальных образованиях Амурской области, родителям (законным представителям) необходимо аннулировать свою очередность в муниципальном образовании, затем обратиться в организацию для постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в организации.

32. Постановка на учет детей осуществляется путем внесения изменений в «Электронную очередь», о чем родителю (законному представителю) выдается учетный документ - уведомление. Первоначальная дата регистрации обращения родителя (законного представителя) сохраняется в том случае, если ребенок не посещает организацию в другом муниципальном образовании Амурской области и изменяется на текущую, если ребенок является воспитанником организации в другом муниципальном образовании.

33. Руководитель организации ежегодно по состоянию на 30 мая подводит итоги формирования контингента воспитанников организации и подаёт информацию о наличии свободных мест по возрастным группам на официальном сайте.

34. При постановке на учет в группы компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности дата регистрации сохраняется в случае, если ребенок не направлялся ранее в организацию. Дата регистрации изменяется на текущую в том случае, если ребенок является воспитанником какой - либо организации.

35. Детям, посещающим организацию в режиме кратковременного пребывания, предоставляются места в организации на режим полного дня в порядке общей очереди.

Кратковременное пребывание детей в организации не является основанием для их внеочередного и первоочередного направления в данную организацию.

36. Перевод детей из одной организации в другие организации осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

37. Перевод детей из одной образовательной организации в другую осуществляется по письменному обращению родителей (законных представителей) в организацию.

Родители (законные представители) детей, зачисленных в организацию, желающие определить ребенка в другую организацию, закрепленную за территорией проживания детей, обращаются к руководителю организации с целью внесения изменений в «Электронную очередь».

Ответственные за работу в системе АИС организации по письменному заявлению родителей (законных представителей) вносят изменения в «Электронную очередь»:

- изменяет запись «зачислен» или «архив» на запись «временно зачислен»;
- вносит изменения в графу «желаемая организация»;

изменяет дату регистрации первичного обращения на текущую;

- выдает родителю (законному представителю) учетный документ - уведомление с внесенными изменениями. Место ребенку в другой организации предоставляется в порядке общей очереди, при наличии свободных мест в группе соответствующей возрастной категории.

Родители (законные представители) детей, являющихся воспитанниками организации, вправе самостоятельно осуществить выбор организации путем «обмена мест» по согласованию с руководителями организаций.

Для согласования «обмена мест» между организациями руководители на основании заявлений родителей обращаются с письменным ходатайством к руководителю.

Необходимыми условиями для «обмена мест» являются:

- соответствие возраста детей;

- соответствие направленности групп;
- наличие письменных заявлений родителей об «обмене мест», согласованных с руководителями организаций, участвующих в обмене.

38. Руководитель организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора с родителями (законными представителями) ребенка о предоставлении услуги на обучение ребенка по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и размещает его на информационном стенде организации и на официальном сайте организации в сети Интернет.

39. Делопроизводство

В учреждении ведется «Книга учета движения контингента детей». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в организации, состоит из следующих граф:

- порядковый номер;
- Ф.И.О. ребенка;
- число, месяц, год рождения;
- домашний адрес, телефон;
- сведения о родителях (Ф.И.О. матери, (место работы, должность (по желанию), контактный телефон матери, Ф.И.О. отца, (место работы, должность (по желанию) контактный телефон отца);
- откуда прибыл ребенок;
- дата зачисления ребенка в детский сад;
- дата и причина выбытия.

Листы в «Книге учета движения контингента детей» должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью руководителя образовательного учреждения и печатью учреждения.

Ежегодно по состоянию на 31 августа и 31 декабря текущего года руководитель подводит итоги формирования контингента детей за прошедший учебный и календарный год и фиксирует их в «Книге учета движения детей»:

- количество детей, принятых в учреждение в течение учебного (календарного) года;
- количество детей, выбывших (в школу или по другим причинам).